ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Μαΐου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1753**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 13926

Επανίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του ΤΕ.Ι. Δυτικής Ελλάδας με τίτλο «Τεχνολογίες και Υπηρεσίες Ευφυών Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών» και ειδικεύσεις: (α) Ευφυή Κυβερνοσυστήματα και Υπηρεσίες, (β) Προηγμένες Εκπαιδευτικές Τεχνολογίες και (γ) Αναλυτική των Επιχειρήσεων και της Επιστήμης των Δεδομένων.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
(Αρ. συνεδρ. 8/27-04-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/04.08.2017) και ιδίως τα άρθρα 32 και 45.

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/τ.Α΄/02.08.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α').

4. Την εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ. του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας (συνεδρίαση 8/23.04.2018), με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, συνοδευόμενη από α) μελέτη σκοπιμότητας, β) αναλυτικό προϋπολογισμό λειτουργίας κατ' έτος και για πέντε (5) συνεχή έτη, καθώς και έκθεση βιωσιμότητας του προγράμματος, γ) έκθεση ύπαρξης της βασικής υποδομής και του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του προγράμματος.

5. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας (συνεδρίαση 8/27-04-2018).

6. Την απόφαση 42029/Ε5 του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1284/τ.Β΄/11.04.2012) για την ίδρυση Π.Μ.Σ. με τίτλο «Τεχνολογίες και Συστήματα Ευρυζωνικών Εφαρμογών και Υπηρεσιών»-«Technologies and Infrastructures for Broadband Applications and Services» στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων του Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου.

7. Τη μετονομασία του Τμήματος Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων του Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου σε Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας (ΦΕΚ 132/τ.Α΄/05.06.2013).

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 την επανίδρυση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας με τίτλο «Τεχνολογίες και Υπηρεσίες Ευφυών Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών» και ειδικεύσεις: (α) Ευφυή Κυβερνοσυστήματα και Υπηρεσίες, (β) Προηγμένες Εκπαιδευτικές Τεχνολογίες και (γ) Αναλυτική των Επιχειρήσεων και της Επιστήμης των Δεδομένων, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γνωστικό Αντικείμενο και Ειδικεύσεις

1. Το Π.Μ.Σ. «Τεχνολογίες και Υπηρεσίες Ευφυών Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών» έχει ως αντικείμενο την ανάπτυξη τεχνολογιών, μοντέλων και μεθόδων οι οποίες αναφέρονται στην αποδοτική διαχείριση και επεξεργασία των δεδομένων μεγάλου όγκου, την εξαγωγή της γνώσης και την υποβοήθηση λήψης αποφάσεων σε κρίσιμους εθνικούς/περιφερειακούς τομείς και ειδικότερα στα σύγχρονα κυβερνοσυστήματα, στην εκπαίδευση και στις επιχειρήσεις - οργανισμούς. Επίσης δίνεται έμφαση στην εξοικείωση και εφαρμογή της επιχειρηματικότητας και ανοικτής καινοτομίας.

Πιο αναλυτικά, το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στην ανάπτυξη, παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, λειτουργικών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στα επιμέρους επιστημονικά πεδία των ειδικεύσεων:

(α) Ευφυή Κυβερνοσυστήματα και Υπηρεσίες: Το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο αφορά την ανάπτυξη τεχνολογιών, μοντέλων και μεθόδων για τα κυβερνοσυστήματα (cybersystems), τα οποία είναι μια νέα γενιά συστημάτων με εξαιρετική δυναμική, οποία έχει προκύψει τα τελευταία χρόνια με την εμφάνιση του Διαδικτύου-των-Πραγμάτων

(Internet-of-Things). Τα κυβερνοσυστήματα συνδυάζουν τις τεχνολογίες των ενσωματωμένων συστημάτων, των δικτύων επικοινωνιών και των συστημάτων λήψης αποφάσεων για την παρακολούθηση και υποστήριξη λειτουργιών και δράσεων που καλύπτουν ένα μεγάλο μέρος των απαιτήσεων και των σύγχρονων εφαρμογών.

(β) Προηγμένες Εκπαιδευτικές Τεχνολογίες: Το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο αφορά στη μελέτη προηγμένων εκπαιδευτικών τεχνολογιών, όπως τα περιβάλλοντα εξατομικευμένης μάθησης, το μοντέλο Bring Your Own Device, το μοντέλο μικτής μάθησης, οι νεφοϋπολογιστικές υπηρεσίες μάθησης, η αντίστροφη τάξη, η παιγνιδοποίηση, οι 3Δ-εκπαιδευτικοί κόσμοι και τα μαζικά ανοικτά διαδικτυακά μαθήματα. Επιπλέον, ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην ανάπτυξη μεθοδολογιών για την αξιοποίηση των εκπαιδευτικών δεδομένων για τη στήριξη της λήψης αποφάσεων στη σχολική εκπαίδευση και στις διδακτικές και μαθησιακές αναλύσεις για την υποστήριξη της έρευνας των εκπαιδευτικών.

(γ) Αναλυτική των Επιχειρήσεων και της Επιστήμης των Δεδομένων: Το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο αφορά στην ανάπτυξη τεχνολογιών, μοντέλων και μεθόδων οι οποίες αναφέρονται στην αποδοτική διαχείριση και επεξεργασία των επιχειρησιακών δεδομένων μεγάλου όγκου (big data) και στην εξαγωγή της γνώσης με σκοπό την υποστήριξη της λήψης των επιχειρηματικών αποφάσεων.

Άρθρο 2
Σκοποί

Οι σκοποί του Π.Μ.Σ. είναι:

(α) Η προαγωγή των γνώσεων στα γνωστικά αντικείμενα που περιλαμβάνει.

(β) Η ανάπτυξη της έρευνας στις συναφείς επιστημονικές περιοχές.

(γ) Η παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν την ακαδημαϊκή σταδιοδρομία.

(δ) Η κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακό επίπεδο για υψηλού επιπέδου στελέχη επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

(ε) Η παροχή των απαραίτητων υψηλού επιπέδου γνώσεων για αποδοτικό και αποτελεσματικό έλεγχο των ανθρωπίνων και οικονομικών πόρων.

(στ) Η καλλιέργεια σε επαγγελματικά στελέχη επιχειρήσεων του ενδιαφέροντος και της κατανόησης του ολοένα πιο πολύπλοκου και δυναμικού διεθνούς παραγωγικού περιβάλλοντος.

(ζ) Η προετοιμασία στελεχών ικανών να προωθήσουν την ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων τόσο στο εσωτερικό, όσο και στο εξωτερικό.

(η) Η κατάρτιση στελεχών για τη δημόσια διοίκηση και τους από το Κράτος εξαρτώμενους οργανισμούς και υπηρεσίες.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Μ.Δ.Ε. στις «Τεχνολογίες και Υπηρεσίες Ευφυών Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών» με ειδικεύσεις σε: (α) Ευφυή Κυβερνοσυστήματα και Υπηρεσίες, (β) Προηγμένες Εκπαιδευτικές Τεχνολογίες και (γ) Αναλυτική των Επιχειρήσεων και της Επιστήμης των Δεδομένων.

Άρθρο 4
Κατηγορίες Πτυχιούχων

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα (30) φοιτητές.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής και συγκεκριμένα πτυχιούχοι:

(α) Πολυτεχνείων, Πολυτεχνικών Σχολών, Σχολών Θετικών Επιστημών, Σχολών Διοίκησης και Οικονομίας των Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αντίστοιχων Τμημάτων της αλλοδαπής,

(β) Τμημάτων Τ.Ε.Ι. των οποίων το αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο της Επιστήμης των Υπολογιστών, της Πληροφορικής, της Ηλεκτρονικής, των Δικτύων, των Τηλεπικοινωνιών, της Διοίκησης και Οικονομίας.

Καθ' υπέρβαση του συνολικού αριθμού των εισακτέων μπορούν να γίνουν δεκτοί και απόφοιτοι άλλων Σχολών και Τμημάτων των Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή της ημεδαπής που δεν ανήκουν στις κατηγορίες του εδαφίου 3, σε ποσοστό 20%. Ο αριθμός αυτός μπορεί να αυξηθεί ώστε να καλυφθεί και ο αριθμός θέσεων των κατηγοριών του εδαφίου 3, εφ' όσον δεν υπάρχουν αρκετοί υποψήφιοι της κατηγοριών αυτών.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και φοιτητές προπτυχιακών προγραμμάτων, οι οποίοι βρίσκονται στο τελευταίο εξάμηνο υποχρεωτικής φοίτησης και οι οποίοι θα προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης των μαθημάτων τους από το οικείο Τμήμα στο οποίο φοιτούν μέχρι τέλος της περιόδου εγγραφών στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνεται δεκτός κι ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του Π.Μ.Σ. κι ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Συνέλευσης ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

Άρθρο 5
Χρονική Διάρκεια Φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί ως πρόγραμμα πλήρους φοίτησης. Η κανονική διάρκεια σπουδών είναι 18 πλήρεις μήνες, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας και η ανώτατη δυνατή διάρκεια φοίτησης είναι 24 μήνες, μόνο για την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα Μαθημάτων

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση μαθημάτων υποχρεωτικών και επιλογής και η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Τα μαθήματα είναι οργανωμένα σε εξαμηνιαία βάση και προσφέρονται στα εξάμηνα Α' και Β'. Κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα που

αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Ο συνολικός αριθμός μαθημάτων είναι δέκα (10). Κάθε μάθημα υποχρεωτικό ή επιλογής αντιστοιχεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες και η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Η διπλωματική εργασία εκπονείται στο Γ' εξάμηνο σπουδών.

Στο Β' εξάμηνο σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να επιλέξουν μία από τις τρεις ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ.. Μια ειδίκευση προσφέρεται εφόσον έχει επιλεχθεί τουλάχιστον από το 1/4 των μεταπτυχιακών φοιτητών του κύκλου σπουδών και όχι λιγότερους από επτά (7) φοιτητές. Η Συνέλευση με απόφαση της μπορεί να τροποποιεί το κατώτερο όριο φοιτητών για τη λειτουργία ειδίκευσης.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ - Βασικές Γνώσεις		
Υποχρεωτικά Μαθήματα		
Κωδικός	ECTS	Τίτλος
101	6	Προηγμένα Συστήματα Ασφάλειας
102	6	Κατανεμημένα Συστήματα
103	6	Τεχνολογίες Μηχανικής Μάθησης
104	6	Τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους
105	6	Τεχνολογία και Επιχειρηματικότητα
Σύνολο	30	

Στο Α' εξάμηνο ο φοιτητής εγγράφεται σε πέντε (5) μαθήματα, όλα υποχρεωτικά, με σύνολο τριάντα (30) ECTS (5 μαθήματα x 6 ECTS/μάθημα = 30 ECTS).

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ - Ειδικεύσεις		
Υποχρεωτικά Μαθήματα		
Κωδικός	ECTS	Τίτλος
201	6	Διαδίκτυο των Πραγμάτων
202	6	Δίκτυα Επόμενης Γενιάς
203	6	Συστήματα Διαχείρισης Δεδομένων Μεγάλου Όγκου
Μαθήματα Επιλογής		
Τα μαθήματα της ειδίκευσης που θα επιλέξει ο φοιτητής:		
Ειδίκευση 1: Ευφυή Κυβερνοσυστήματα και Υπηρεσίες		
211	6	Ευφυή Κυβερνοφυσικά Συστήματα
212	6	Σχεδιασμός Διεπαφών για Ευφυείς Υπηρεσίες
Ειδίκευση 2: Προηγμένες Εκπαιδευτικές Τεχνολογίες		
221	6	Συστήματα Προηγμένων Εκπαιδευτικών Τεχνολογιών
222	6	Ψηφιακές Δεξιότητες για Επιστήμες STEM
Ειδίκευση 3: Αναλυτική των Επιχειρήσεων και της Επιστήμης των Δεδομένων		
231	6	Επιχειρησιακή Ευφυία
232	6	Προηγμένες Τεχνικές Εξόρυξης Γνώσης
Σύνολο	30	

Στο Β' εξάμηνο ο φοιτητής εγγράφεται σε πέντε (5) μαθήματα, τρία (3) υποχρεωτικά και δύο (2) επιλογής ανάλογα με την ειδίκευση που θα επιλέξει.

Σύνολο τριάντα (30) ECTS (5 μαθήματα x 6 ECTS/μάθημα = 30 ECTS).

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Κωδικός	ECTS	Τίτλος
ΜΔΕ	30	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία
Σύνολο	30	

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτείται η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων: 60 μονάδες από τα 10 μαθήματα που παρέχονται στο Π.Μ.Σ. και 30 μονάδες από τη διπλωματική εργασία.

Άρθρο 7
Γλώσσα Διδασκαλίας και Εκπόνησης Διπλωματικής

Η επίσημη γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η Ελληνική. Στην περίπτωση κατά την οποία το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των φοιτητών είναι αλλοδαποί, η διδασκαλία διεξάγεται στην Αγγλική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι είτε στα Ελληνικά είτε στα Αγγλικά. Η διπλωματική εργασία συγγράφεται στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 8
Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε τριάντα (30). Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 καθώς και της παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας με τις υπάρχουσες κτιριακές και υλικοτεχνικές εγκαταστάσεις, τον υπάρχοντα εξοπλισμό και λογισμικό και τα ήδη υπάρχοντα εργαστήρια, τα οποία χρησιμοποιούνται για έρευνα και για εκπαίδευση των φοιτητών και καλύπτουν τις απαιτούμενες ανάγκες για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10
Διδακτικό Προσωπικό

Το Διδακτικό Προσωπικό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα προέρχεται από τα προβλεπόμενα στο άρθρο 36 του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α').

Άρθρο 11
Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα έχει διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών ετών και θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2018 - 2019

έως το ακαδημαϊκό έτος 2025 - 2026, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Άρθρο 12
Τέλη Φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί χωρίς την καταβολή τελών φοίτησης από τους φοιτητές.

Άρθρο 13
Αναλυτικός Προϋπολογισμός

Ο Αναλυτικός Προϋπολογισμός περιέχει την καταγραφή των εσόδων και εξόδων ανά κατηγορία, κατ' έτος και για πέντε συνεχή έτη:

Α. ΕΣΟΔΑ

Κατηγορία Εσόδων	Ευρώ
Προϋπολογισμός του Α.Ε.Ι.	10.000
Προϋπολογισμός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	0
Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα	0
Πόρους από ερευνητικά προγράμματα	0
Πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών	0
Μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ.) ΑΕΙ.	0
Έσοδα από τέλη φοίτησης	0
Σύνολο	10.000

Β. ΕΞΟΔΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α': ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (70%)	Ευρώ
Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	1.000
Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	1.000
Δαπάνες αναλωσίμων	500
Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ	500
Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	500
Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	0
Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	2.000
Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	1.000
Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	0
Λοιπές δαπάνες (έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου)	500
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β': ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (30%)	
Άρθρο 37, παράγραφος 4β του ν.4485/2017	3.000
Σύνολο (100%)	10.000

Άρθρο 14
Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β. Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας με τίτλο «Τεχνολογίες και Υπηρεσίες Ευφυών Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών» και ειδικεύσεις: (α) Ευφυή Κυβερνοσυστήματα και Υπηρεσίες, (β) Προηγμένες Εκπαιδευτικές Τεχνολογίες και (γ) Αναλυτική των Επιχειρήσεων και της Επιστήμης των Δεδομένων ως ακολούθως:

Άρθρο 1. Γενικές Διατάξεις

1. Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. (εφεξής «Τμήμα») του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας (εφεξής «Ίδρυμα») διοργανώνει και λειτουργεί το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Τεχνολογίες και Υπηρεσίες Ευφυών Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών» (εφεξής Π.Μ.Σ.) με έναρξη λειτουργίας το ακαδημαϊκό έτος 2018 - 2019 και διάρκεια λειτουργίας οκτώ (8) ακαδημαϊκά έτη, δηλαδή μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

2. Το παρόν Π.Μ.Σ. αποτελεί μετεξέλιξη του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Τεχνολογίες και Συστήματα Ευρυζωνικών Εφαρμογών και Υπηρεσιών - Technologies and Infrastructures for Broadband Applications and Services» που ιδρύθηκε με την υπουργική απόφαση 42029/Ε5 (ΦΕΚ 1284/τ.Β΄/ 11.04.2012) και λειτούργησε κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2013 - 2018.

3. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (εφεξής «Κανονισμός») βρίσκονται σε συμφωνία:

(α) με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/ 04.08.2017) και ιδίως με τα άρθρα του Κεφαλαίου Στ' «Δεύτερος και τρίτος κύκλος σπουδών» και του άρθρου 85 «Τελικές και μεταβατικές διατάξεις κεφαλαίου Στ'»,

(β) με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος,

(γ) με την εισήγηση της Συνέλευσης (συνεδρίαση 8/ 23.04.2018), και

(δ) με το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Ιδρύματος (συνεδρίαση 8/27-04-2018).

3. Το πρόγραμμα και το προσωπικό του Π.Μ.Σ. καθώς και το διδακτικό και ερευνητικό έργο που υλοποιούνται εντός των πλαισίων λειτουργίας του υπόκεινται στις διαδικασίες αξιολόγησης ακαδημαϊκών μονάδων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/τ.Α΄/2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Ο παρών Κανονισμός προβλέπει τη διάρθρωση του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. και ρυθμίζει τους κανόνες της εύρυθμης λειτουργίας του.

Άρθρο 2. Αντικείμενο και Ειδικεύσεις

1. Το Π.Μ.Σ. «Τεχνολογίες και Υπηρεσίες Ευφυών Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών» έχει ως αντικείμενο την ανάπτυξη τεχνολογιών, μοντέλων και μεθόδων οι οποίες αναφέρονται στην αποδοτική διαχεί-

ριση και επεξεργασία των δεδομένων μεγάλου όγκου, την εξαγωγή της γνώσης και την υποβοήθηση λήψης αποφάσεων σε κρίσιμους εθνικούς και περιφερειακούς τομείς και ειδικότερα στα σύγχρονα κυβερνοσυστήματα, στην εκπαίδευση και στις επιχειρήσεις -οργανισμούς. Επίσης δίνεται έμφαση στην εξοικείωση και εφαρμογή της επιχειρηματικότητας και ανοικτής καινοτομίας.

Πιο αναλυτικά, το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στην ανάπτυξη, παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, λειτουργικών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στα επιμέρους επιστημονικά πεδία των ειδικεύσεων:

(α) Ευφυή Κυβερνοσυστήματα και Υπηρεσίες

Το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο αφορά την ανάπτυξη τεχνολογιών, μοντέλων και μεθόδων για τα κυβερνοσυστήματα (cybersystems), τα οποία είναι μια νέα γενιά συστημάτων με εξαιρετική δυναμική, οποία έχει προκύψει τα τελευταία χρόνια με την εμφάνιση του Διαδικτύου-των-Πραγμάτων (Internet-of-Things). Τα κυβερνοσυστήματα συνδυάζουν τις τεχνολογίες των ενσωματωμένων συστημάτων, των δικτύων επικοινωνιών και των συστημάτων λήψης αποφάσεων για την παρακολούθηση και υποστήριξη λειτουργιών και δράσεων που καλύπτουν ένα μεγάλο μέρος των απαιτήσεων και των σύγχρονων εφαρμογών. Η ειδίκευση συνδυάζει τα επιστημονικά πεδία των ενσωματωμένων συστημάτων και επιταχυντών υλικού, των κινητών συστημάτων και δικτύων επικοινωνιών, των συστημάτων λήψης αποφάσεων για την παρακολούθηση και υποστήριξη λειτουργιών και δράσεων, της θεωρίας πληροφορίας και επεξεργασίας σημάτων.

(β) Προηγμένες Εκπαιδευτικές Τεχνολογίες

Το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο αφορά στη μελέτη προηγμένων εκπαιδευτικών τεχνολογιών, όπως τα περιβάλλοντα εξατομικευμένης μάθησης, το μοντέλο Bring Your Own Device, το μοντέλο μικτής μάθησης, οι νεφοϋπολογιστικές υπηρεσίες μάθησης, η αντίστροφη τάξη, η παιγνιδοποίηση, οι 3Δ-εκπαιδευτικοί κόσμοι και τα μαζικά ανοικτά διαδικτυακά μαθήματα. Επιπλέον, ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην ανάπτυξη μεθοδολογιών για την αξιοποίηση των εκπαιδευτικών δεδομένων για τη στήριξη της λήψης αποφάσεων στη σχολική εκπαίδευση και στις διδακτικές και μαθησιακές αναλύσεις για την υποστήριξη της έρευνας των εκπαιδευτικών. Η ειδίκευση συνδυάζει τα επιστημονικά πεδία της πληροφορικής, των νεφοϋπολογιστικών συστημάτων και υπηρεσιών, των εκπαιδευτικών τεχνολογιών, της τεχνητής νοημοσύνης, της μηχανικής μάθησης και των σύγχρονων και αποδοτικών μεθόδων εξόρυξης γνώσης.

(γ) Αναλυτική των Επιχειρήσεων και της Επιστήμης των Δεδομένων

Το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο αφορά στην ανάπτυξη τεχνολογιών, μοντέλων και μεθόδων οι οποίες αναφέρονται στην αποδοτική διαχείριση και επεξεργασία των επιχειρησιακών δεδομένων μεγάλου όγκου (big data) και στην εξαγωγή της γνώσης με σκοπό την υποστήριξη της λήψης των επιχειρηματικών αποφάσεων. Η ειδίκευση συνδυάζει τα επιστημονικά πεδία της μηχανικής μάθησης, των σύγχρονων κατανεμημένων συστημάτων διαχείρισης και επεξεργασίας δεδομένων μεγάλου όγκου, της επιχειρηματικής ευφυΐας και των σύγχρονων και αποδοτικών μεθόδων εξόρυξης γνώσης.

Άρθρο 3. Σκοποί

Οι σκοποί του Π.Μ.Σ. είναι:

(α) Η προαγωγή των γνώσεων στα γνωστικά αντικείμενα που περιλαμβάνει.

(β) Η ανάπτυξη της έρευνας στις συναφείς επιστημονικές περιοχές.

(γ) Η παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν την ακαδημαϊκή σταδιοδρομία.

(δ) Η κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακό επίπεδο για υψηλού επιπέδου στελέχη επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

(ε) Η παροχή των απαραίτητων υψηλού επιπέδου γνώσεων για αποδοτικό και αποτελεσματικό έλεγχο των ανθρωπίνων και οικονομικών πόρων.

(στ) Η καλλιέργεια σε επαγγελματικά στελέχη επιχειρήσεων του ενδιαφέροντος και της κατανόησης του ολοένα πιο πολύπλοκου και δυναμικού διεθνούς παραγωγικού περιβάλλοντος.

(ζ) Η προετοιμασία στελεχών ικανών να προωθήσουν την ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων τόσο στο εσωτερικό, όσο και στο εξωτερικό.

(η) Η κατάρτιση στελεχών για τη δημόσια διοίκηση και τους από το Κράτος εξαρτώμενους οργανισμούς και υπηρεσίες.

Άρθρο 4. Όργανα Διοίκησης

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του παρόντος Π.Μ.Σ. σύμφωνα μετον ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4.8.2017) είναι:

(α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος (εφεξής «Σύγκλητος»),

(β) η Συνέλευση του Τμήματος (εφεξής «Συνέλευση»),

(γ) η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. (εφεξής «Συντονιστική Επιτροπή»),

(δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος,

(ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. (εφεξής «Διευθυντής»)

2. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. Η Συνέλευση έχει τις εξής αρμοδιότητες:

(α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παρ. 5 του άρθρου 32 του ν.4485/2017 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32 του ίδιου νόμου.

(β) ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,

(γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

(δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών,

(ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών,

(στ) αποφασίζει για τα θέματα που άπτονται της ακαδημαϊκής λειτουργίας του Π.Μ.Σ. όπως ο ορισμός των ημερομηνιών και των προθεσμιών που αφορούν το

Π.Μ.Σ., ο ορισμός των ημερομηνιών έναρξης και λήξης μαθημάτων και εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, συγκροτεί την επιτροπή για την επιλογή των εξωτερικών διδασκόντων, εγκρίνει το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας και εξετάσεων, εγκρίνει τα θέματα των προσφερόμενων διπλωματικών εργασιών, εγκρίνει την ανάθεση τους στους φοιτητές του Π.Μ.Σ., ορίζει τον επιβλέποντα και την τριμελή επιτροπή εξέτασης της διπλωματικής εργασίας, διαπιστώνει την ορθή ολοκλήρωση των μαθημάτων του εξαμήνου.

(ζ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Στ του ν. 4485/2017.

4. Η Συνέλευση μπορεί με απόφαση της να μεταβιβάζει τις αρμοδιότητες του εδαφίου (στ) στην Συντονιστική Επιτροπή ή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

5. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση για διετή θητεία. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους ή μελών της Συντονιστικής Επιτροπής η Συνέλευση ορίζει νέα μέλη ως αντικαταστάτες, καθώς και τη θητεία τους. Η θητεία του Προέδρου της Συντονιστικής Επιτροπής μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Πρόεδρος της Συντονιστικής Επιτροπής είναι ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

(α) Παρακολουθεί τη ροή εκτέλεσης του Π.Μ.Σ. και εισηγείται δια του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. στη Συνέλευση επί όλων των ακαδημαϊκών θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα εισηγείται:

i. τις ημερομηνίες και τις προθεσμίες κατάθεσης αιτήσεων και άλλες ημερομηνίες και προθεσμίες που αφορούν τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

ii. τις ημερομηνίες έναρξης - λήξης μαθημάτων και εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου,

iii. το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας και εξετάσεων,

iv. την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων,

v. τη σύνθεση επιτροπών που αφορούν στη λειτουργία του Π.Μ.Σ., όπως για την επιλογή των φοιτητών και για την επιλογή των εξωτερικών διδασκόντων,

vi. την εφαρμογή των διατάξεων διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/τ.Α΄/2.8.2005),

vii. τα θέματα των προσφερόμενων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών,

viii. την ανάθεση των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών στους φοιτητές του Π.Μ.Σ.

(β) Υποβάλλει στη Συνέλευση δια του Διευθυντή προτάσεις και εισηγήσεις σχετικές με:

i. το περιεχόμενο των προσφερόμενων μαθημάτων και ενδεχόμενες προϋποθέσεις για την επιλογή τους, π.χ. προαπαιτούμενα μαθήματα,

ii. τις ακολουθητέες τακτικές και τη στρατηγική ανάπτυξης του Π.Μ.Σ.

(γ) Μεριμνά για τη δημόσια προβολή του Π.Μ.Σ.

(δ) Αποφασίζει και εκτελεί για κάθε άλλο θέμα για το οποίο της έχει εκχωρηθεί σχετική αρμοδιότητα από τη Συνέλευση.

6. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος με τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

7. Τα μέλη των ανωτέρω Επιτροπών δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτές.

8. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης, για διετή θητεία. Προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο Κεφάλαιο Στ' του ν. 4485/2017 και στον παρόντα Κανονισμό. Ο Διευθυντής εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Πιο συγκεκριμένα, ο Διευθυντής συντάσσει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ., εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ. και έχει αρμοδιότητες σχετικές με την προώθηση της αποτελεσματικής λειτουργίας του Π.Μ.Σ.. Όταν στις ψηφοφορίες που συμμετέχει ο Διευθυντής σημειωθεί ισοψηφία η ψήφος του Διευθυντή υπερισχύει. Σε περίπτωση αποχώρησης του Διευθυντή αρμόδια για την αντικατάσταση του είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

9. Το διοικητικό έργο του Π.Μ.Σ. θα υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. (εφεξής «Γραμματεία»).

10. Κάθε επιτροπή του Π.Μ.Σ. θα επικουρείται στο έργο της από μέλος της Γραμματείας με απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5. Αριθμός Εισακτέων και Προϋποθέσεις Συμμετοχής

1. Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα (30) φοιτητές.

2. Ο ακριβής αριθμός των εισακτέων καθορίζεται από τη Συνέλευση και μπορεί να μεταβάλλεται για κάθε κύκλο σπουδών, χωρίς όμως να υπερβαίνει το όριο του εδαφίου 1, με σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητας όλων των κύκλων σπουδών του Τμήματος.

3. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής και συγκεκριμένα πτυχιούχοι:

(α) Πολυτεχνείων, Πολυτεχνικών Σχολών, Σχολών Θετικών Επιστημών, Σχολών Διοίκησης και Οικονομίας των Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αντίστοιχων Τμημάτων της αλλοδαπής,

(β) Τμημάτων Τ.Ε.Ι. των οποίων το αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο της Επιστήμης των Υπολογιστών, της Πληροφορικής, της Ηλεκτρονικής, των Δικτύων, των Τηλεπικοινωνιών, της Διοίκησης και Οικονομίας.

4. Καθ' υπέρβαση του συνολικού αριθμού των εισακτέων μπορούν να γίνουν δεκτοί και απόφοιτοι άλλων Σχο-

λών και Τμημάτων των Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή της ημεδαπής που δεν ανήκουν στις κατηγορίες του εδαφίου 3, σε ποσοστό 20%. Ο αριθμός αυτός μπορεί να αυξηθεί ώστε να καλυφθεί και ο αριθμός θέσεων των κατηγοριών του εδαφίου 3, εφ' όσον δεν υπάρχουν αρκετοί υποψήφιοι της κατηγοριών αυτών.

5. Υποψήφιοι μπορούν να είναι και φοιτητές προπτυχιακών προγραμμάτων, οι οποίοι βρίσκονται στο τελευταίο εξάμηνο υποχρεωτικής φοίτησης και οι οποίοι θα προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης των μαθημάτων τους από το οικείο Τμήμα στο οποίο φοιτούν μέχρι τέλος της περιόδου εγγραφών στο Π.Μ.Σ.

6. Στο Π.Μ.Σ. γίνεται δεκτός κι ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του Π.Μ.Σ. κι ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Συνέλευσης ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

7. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του εδαφίου 3 του παρόντος άρθρου και το αντικείμενο του τίτλου σπουδών τους και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα είναι συναφές το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., μπορούν μετά από αίτηση τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος στο παρόν Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6. Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

1. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής η Συνέλευση αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στον τύπο, στο διαδίκτυο, στις ιστοσελίδες του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Ιδρύματος καθώς και στις ανακοινώσεις της Γραμματείας σχετικής ανακοίνωσης - πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, στην οποία προσδιορίζει:

(α) Τα απαραίτητα προσόντα για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., στα οποία περιλαμβάνονται οι γλώσσες των οποίων απαιτείται η γλωσσομάθεια,

(β) Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,

(γ) Την προθεσμία και τη διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών,

(δ) Τον αριθμό των θέσεων στο Π.Μ.Σ.,

(ε) Τη γενική διαδικασία αξιολόγησης υποψηφίων και

2. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής η Συνέλευση συγκροτεί Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και έργο της είναι η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων.

3. Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στη Γραμματεία τα εξής:

(α) Ηλεκτρονική αίτηση, η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., εκτυπώνεται από τον υποψήφιο και υποβάλλεται και σε έντυπη μορφή μαζί με τα λοιπά υποβαλλόμενα δικαιολογητικά,

(β) Βιογραφικό σημείωμα,

(γ) Σύντομη έκθεση ενδιαφερόντων, στην οποία αναφέρονται τα επιστημονικά και επαγγελματικά ενδιαφέροντα του υποψηφίου και μια τεκμηρίωση των λόγων για τους οποίους ενδιαφέρεται ο υποψήφιος για το Π.Μ.Σ.,

(δ) Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών,

(ε) Αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών,

(στ) Βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ (όπου απαιτείται),

(ζ) Αναγνωρισμένους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών (εάν υπάρχουν),

(η) Αποδεικτικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον καλής γνώσης (Β2),

(ι) Δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές,

(ια) Επιστημονικές δημοσιεύσεις και διακρίσεις (εάν υπάρχουν),

(ιβ) Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν) και

(ιγ) Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

4. Αλλοδαποί που υποβάλλουν αίτηση για μεταπτυχιακές σπουδές καταθέτουν στη Γραμματεία επικυρωμένα και μεταφρασμένα από τις κατά τόπους προξενικές αρχές, πιστοποιητικά και τίτλους σπουδών. Τα πιστοποιητικά και οι τίτλοι διαβιβάζονται στο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. προκειμένου να επιβεβαιωθεί η ισοτιμία και αντιστοιχία και μετά την επιστροφή τους στο Τμήμα γίνεται η οριστική αποδοχή του ενδιαφερόμενου.

5. Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νόμιμα επικυρωμένα αντίγραφα, υποβάλλονται σε φάκελο και φέρουν σχετική αρίθμηση.

6. Η ηλεκτρονική αίτηση εκτυπώνεται και υπογράφεται από τον ενδιαφερόμενο και υποβάλλεται στη Γραμματεία σε έντυπη μορφή μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, εντός της προθεσμίας.

7. Μετά τη λήξη της προθεσμίας η Γραμματεία προωθεί τις αιτήσεις των υποψηφίων στην τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης του εδαφίου 2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τον πλήρη φάκελο κάθε υποψηφίου και δικαιούται να ζητήσει τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά που δεν έχουν υποβληθεί ή συμπληρωματικά στοιχεία.

8. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων, καλεί τους υποψήφιους σε συνέντευξη και προχωρά στην κατάστρωση πίνακα αξιολόγησης με αναλυτική βαθμολογία των επιτυχόντων και επιλαχόντων του Π.Μ.Σ. συνεκτιμώντας τα παρακάτω κριτήρια:

(α) Τον γενικό βαθμό πτυχίου, με συντελεστή βαρύτητας 30%,

(β) Τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., με συντελεστή βαρύτητας 20%,

(γ) Τις ενδεχόμενες δημοσιευμένες ερευνητικές εργασίες, τα πρόσθετα πτυχία ή τους μεταπτυχιακούς τίτλους του υποψηφίου, με συντελεστή βαρύτητας 10%,

(δ) Την τυχόν επαγγελματική δραστηριότητα, με συντελεστή βαρύτητας 10%, και

(ε) Την απόδοση κατά τη διάρκεια της προφορικής συνέντευξης, με συντελεστή βαρύτητας 30%.

9. Η Επιτροπή Αξιολόγησης καλεί τους υποψήφιους σε προφορική συνέντευξη δια ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη, η οποία αποβλέπει:

(α) Στη διαπίστωση της επιστημονικής ενημέρωσης και της βιβλιογραφικής ενημέρωσης του υποψήφιου στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

(β) Στη διαπίστωση ειδικών δεξιοτήτων και άλλων χαρακτηριστικών και γενικότερα της συγκρότησης της προσωπικότητας του υποψηφίου.

(γ) Στη διακρίβωση ιδιαιτεροτήτων και άλλων στοιχείων τα οποία διαθέτει ο υποψήφιος και τα οποία μπορεί να παίξουν ρόλο στην ομαλή ένταξη του στο Π.Μ.Σ.

10. Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης αξιολογούν χωριστά κάθε υποψήφιο και τον βαθμολογούν στην κλίμακα 0 έως 10. Η απόδοση του υποψηφίου στην προφορική συνέντευξη προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμολογιών των μελών της Επιτροπής.

11. Η τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου προκύπτει από το άθροισμα του γινομένου κάθε κριτηρίου με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

12. Με μέριμνα της Επιτροπής Αξιολόγησης αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ο πίνακας αξιολόγησης και σχετική εισήγηση. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει τριμελής επιτροπή ενστάσεων αποτελούμενη από μέλη Δ.Ε.Π., την οποία ορίζει η Συνέλευση. Η επιτροπή ενστάσεων εισηγείται στη Συνέλευση σχετικά με τις υποβληθείσες ενστάσεις.

13. Η Συνέλευση αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων, ανακηρύσσει τους εισακτέους (επιτυχόντες) μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους επιλαχόντες και μεριμνά για την ανάρτηση του τελικού πίνακα στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

14. Εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν γραπτά στη Γραμματεία σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξης τους στο Π.Μ.Σ.. Η μη ανταπόκριση από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητα του.

15. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που πρέπει να τεκμηριώνονται επαρκώς από τον επιλεγέντα, η Συνέλευση μπορεί να αποδεχθεί καθυστερημένη δήλωση ένταξης φοιτητή στο Π.Μ.Σ. εφόσον προσκομίσει τεκμήρια για συνθήκες που αντικειμενικά τον εμπόδισαν να υποβάλει έγκαιρα τη δήλωση ένταξης στο Π.Μ.Σ.

16. Στην περίπτωση παραιτήσεων ή μη έγκαιρης υποβολής της δήλωσης ένταξης, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους (επιλαχόντες) στη σειρά αξιολόγησης του σχετικού καταλόγου, οι οποίοι καταλαμβάνουν τις κενές θέσεις.

Άρθρο 7. Διάρκεια Φοίτησης

1. Η κανονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και ο χρόνος για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της διπλωματικής εργασίας. Τα μαθήματα ολοκληρώνονται εντός των δύο πρώτων ακαδημαϊκών εξαμήνων ενώ στο τρίτο εξάμηνο εκπονείται η διπλωματική εργασία.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα μπορούν να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτηση τους που εγκρίνεται από τη Συνέλευση. Οι φοιτητές μερικής φοίτησης δικαιούνται τον διπλάσιο χρόνο για την ολοκλήρωση των σπουδών τους και την απονομή του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης από εκείνον που αναφέρεται στο εδάφιο 1.

3. Μετά από αίτηση του φοιτητή η Συνέλευση μπορεί να χορηγεί άδεια προσωρινής αναστολής σπουδών, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

4. Μετά από αίτηση του φοιτητή η Συνέλευση μπορεί να επιτρέπει την παράταση του ανώτατου χρόνου ολοκλήρωσης σπουδών για διάστημα που δεν υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ. και μόνο για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, δηλαδή μέχρι ένα (1) εξάμηνο επιπλέον των τριών (3) εξαμήνων της κανονικής διάρκειας.

5. Ένας κύκλος σπουδών του Π.Μ.Σ. μπορεί να αρχίζει το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο.

Άρθρο 8. Εγγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή

1. Για την αρχική εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. εντός προθεσμίας που ανακοινώνει η Γραμματεία, αυτοί καταθέτουν επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτηση τους και τα εξής:

(α) Δήλωση ατομικών στοιχείων σε έντυπο (και ηλεκτρονικό αρχείο) της Γραμματείας.

(β) Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνουν ότι δεν φοιτούν σε άλλο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

(γ) Έξι (6) φωτογραφίες ταυτότητας.

2. Κατά την αρχική εγγραφή, η Γραμματεία δημιουργεί Δελτίο Μεταπτυχιακού Φοιτητή, η μορφή και το περιεχόμενο του οποίου έχουν καθορισθεί από τη Συνέλευση.

3. Η μη πραγματοποίηση, εκ μέρους επιλεγέντων μεταπτυχιακών φοιτητών, της αρχικής εγγραφής εντός της προθεσμίας του εδαφίου 1, ισοδυναμεί με μη-αποδοχή της έγκρισης εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. και οι θέσεις τους διατίθεται στους επιλαχόντες φοιτητές.

4. Η ανανέωση εγγραφής γίνεται υποχρεωτικά στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα στην προθεσμία που ορίζει η Γραμματεία. Κατά την ανανέωση της εγγραφής ο μεταπτυχιακός φοιτητής εγγράφεται στα μαθήματα του εξαμήνου και δηλώνει τα μαθήματα επιλογής που θα παρακολουθήσει. Για τον έγκαιρο προγραμματισμό του Π.Μ.Σ. η Γραμματεία μπορεί να ζητά από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να δηλώσουν τα μαθήματα επιλογής σε χρόνο προγενέστερο έως δύο (2) μήνες της προθεσμίας ανανέωσης εγγραφής.

5. Μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος δεν ανανεώνει εμπρόθεσμα την εγγραφή του χάνει την ιδιότητα του αυτή και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ.

6. Στην αίτηση ανανέωσης εγγραφής του Γ' εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δηλώνει τον τίτλο της διπλωματικής εργασίας. Οι ειδικότερες διατάξεις για τη διπλωματική εργασία αναφέρονται στο άρθρο 11.

Άρθρο 9. Πρόγραμμα Σπουδών

1. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. και την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να παρακολουθήσει και να

εξεταστεί επιτυχώς σε δέκα (10) συνολικά μεταπτυχιακά μαθήματα, πέντε (5) στο Α' εξάμηνο και πέντε (5) στο Β' εξάμηνο, καθώς επίσης να συγγράψει και να εξεταστεί επιτυχώς στη διπλωματική εργασία (Γ' εξάμηνο).

2. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο έχει φόρτο εργασίας που αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

3. Στο Β' εξάμηνο σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να επιλέξουν μία από τις τρεις ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ.. Μια ειδίκευση προσφέρεται εφόσον έχει επιλεχθεί τουλάχιστον από το 1/4 των μεταπτυχιακών φοιτητών του κύκλου σπουδών και όχι λιγότερους από επτά (7) φοιτητές. Η Συνέλευση με απόφαση της μπορεί να τροποποιεί το κατώτερο όριο φοιτητών για τη λειτουργία ειδίκευσης.

4. Τα μεταπτυχιακά μαθήματα που προσφέρει το Π.Μ.Σ. φαίνονται παρακάτω:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ - Βασικές Γνώσεις		
Υποχρεωτικά Μαθήματα		
Κωδικός	ECTS	Τίτλος
101	6	Προηγμένα Συστήματα Ασφάλειας
102	6	Κατανεμημένα Συστήματα
103	6	Τεχνολογίες Μηχανικής Μάθησης
104	6	Τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους
105	6	Τεχνολογία και Επιχειρηματικότητα
Σύνολο	30	

Στο Α' εξάμηνο ο φοιτητής εγγράφεται σε πέντε (5) μαθήματα, όλα υποχρεωτικά, με σύνολο τριάντα (30) ECTS (5 μαθήματα x 6 ECTS/μάθημα = 30 ECTS).

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ - Ειδικεύσεις		
Υποχρεωτικά Μαθήματα		
Κωδικός	ECTS	Τίτλος
201	6	Διαδίκτυο των Πραγμάτων
202	6	Δίκτυα Επόμενης Γενιάς
203	6	Συστήματα Διαχείρισης Δεδομένων Μεγάλου Όγκου
Μαθήματα Επιλογής		
Τα μαθήματα της ειδίκευσης που θα επιλέξει ο φοιτητής:		
Ειδίκευση 1: Ευφυή Κυβερνοσυστήματα και Υπηρεσίες		
211	6	Ευφυή Κυβερνοφυσικά Συστήματα
212	6	Σχεδιασμός Διεπαφών για Ευφυείς Υπηρεσίες
Ειδίκευση 2: Προηγμένες Εκπαιδευτικές Τεχνολογίες		
221	6	Συστήματα Προηγμένων Εκπαιδευτικών Τεχνολογιών
222	6	Ψηφιακές Δεξιότητες για Επιστήμες STEM
Ειδίκευση 3: Αναλυτική των Επιχειρήσεων και της Επιστήμης των Δεδομένων		
231	6	Επιχειρησιακή Ευφυία
232	6	Προηγμένες Τεχνικές Εξόρυξης Γνώσης
Σύνολο	30	

Στο Β' εξάμηνο ο φοιτητής εγγράφεται σε πέντε (5) μαθήματα, τρία (3) υποχρεωτικά και δύο (2) επιλογής ανάλογα με την ειδίκευση που θα επιλέξει. Σύνολο τριάντα (30) ECTS (5 μαθήματα x 6 ECTS/μάθημα = 30 ECTS).

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Κωδικός	ECTS	Τίτλος
ΜΔΕ	30	Διπλωματική εργασία
Σύνολο	30	

5. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτείται η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων: 60 μονάδες από τα 10 μαθήματα που παρέχονται στο Π.Μ.Σ. και 30 μονάδες από τη διπλωματική εργασία.

Άρθρο 10. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

3. Όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα είναι εξαμηνιαία, έχουν τη μορφή διαλέξεων ή σεμιναρίων και προσφέρονται είτε στο χειμερινό είτε στο εαρινό εξάμηνο. Η διδασκαλία κάθε μαθήματος διαρκεί δεκατρείς (13) εβδομάδες με τρεις (3) ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα και μπορεί να συνοδεύεται από τη διεξαγωγή φροντιστηριακών μαθημάτων, εργαστηρίων, συζητήσεων και την ανάθεση ασκήσεων ή εργασιών όπου αυτό απαιτείται. Η διδασκαλία του μαθήματος μπορεί να συμπτυχθεί χρονικά εφόσον καλύπτει σε διδακτικές ώρες τον προβλεπόμενο χρόνο διδασκαλίας των 13 εβδομάδων.

4. Κάθε μάθημα έχει φόρτο εργασίας που αντιστοιχεί σε έξη (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και περιλαμβάνει την παρακολούθηση παραδόσεων, φροντιστηριακών, εργαστηριακών ασκήσεων, σεμιναρίων, την ανεξάρτητη μελέτη, την εκπόνηση εργασιών και τη συμμετοχή σε εξετάσεις. Ο φόρτος εργασίας κάθε μαθήματος εκτιμάται σε δώδεκα (12) ώρες/ εβδομάδα.

5. Η παρακολούθηση των παραδόσεων, φροντιστηριακών ασκήσεων, εργαστηριακών ασκήσεων και λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Η παρακολούθηση διαπιστώνεται με την υπογραφή παρουσιολογίου τόσο από τους φοιτητές όσο και από τους διδάσκοντες.

6. Οι αναπληρώσεις τυχόν χαμένων διδακτικών ωρών, προγραμματίζονται, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του μαθήματος και πραγματοποιούνται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε χρόνο που εξυπηρετεί τις ανάγκες των φοιτητών και τον προγραμματισμό του Τμήματος.

7. Τη διδασκαλία των μαθημάτων ακολουθεί αντίστοιχη εξεταστική περίοδος. Όλες οι υποχρεώσεις των μαθημάτων, όπως εκτέλεση και παράδοση ασκήσεων και εργασιών, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως εντός της διάρκειας του εξαμήνου (μέχρι τη λήξη των εξετάσεων).

8. Σε περίπτωση που ένας μεταπτυχιακός φοιτητής απουσιάσει σε περισσότερες του 40% των παραδόσεων ενός μαθήματος, τότε αποκλείεται από τις εξετάσεις του μαθήματος αυτού στην κανονική περίοδο εξετάσεων και έχει δικαίωμα συμμετοχής μόνο στην επαναληπτική περίοδο εξετάσεων.

9. Η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει την υλοποίηση μέρους του Π.Μ.Σ. με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Η διδασκαλία των μαθημάτων θα γίνεται με τη μεθοδολογία της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Στην περίπτωση αυτή, θα συνταχθεί προσάρτημα του παρόντος Κανονισμού με τον οποίο θα εξειδικεύονται οι όροι της εξ' αποστάσεως φοίτησης.

Άρθρο 11. Γλώσσα Διδασκαλίας και Εκπόνησης Διπλωματικής

Η επίσημη γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η Ελληνική. Στην περίπτωση κατά την οποία το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των φοιτητών είναι αλλοδαποί, η διδασκαλία διεξάγεται στην Αγγλική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι είτε στα Ελληνικά είτε στα Αγγλικά. Η διπλωματική εργασία συγγράφεται στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 12. Αξιολόγηση Επιδόσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζει η Συντονιστική Επιτροπή και το οποίο ανακοινώνεται από τη Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

2. Ο τρόπος εξέτασης κάθε μαθήματος καθορίζεται από τον διδάσκοντα (π.χ. γραπτά, προφορικά, εργασία, κλπ), αναφέρεται στο οδηγό σπουδών και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του μαθήματος και του Π.Μ.Σ..

3. Οι βαθμοί εκδίδονται το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών μετά το πέρας κάθε εξεταστικής περιόδου.

4. Οι βαθμοί επιτυχίας στα μεταπτυχιακά μαθήματα καταγράφονται στην κλίμακα 0 - 10, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Επιτυχής (προβιβάσιμη) βαθμολογία θεωρείται το έξι (6) για τα μεταπτυχιακά μαθήματα και το επτά (7) για τη διπλωματική εργασία.

5. Ο βαθμός αντανακλά τη γενική επίδοση του φοιτητή στην οποία μπορεί να συνυπολογίζονται:

(α) Συμμετοχή στις διδασκαλίες/παρακολούθηση των μαθημάτων.

(β) Βαθμολογία από την εκπόνηση εργασιών/ασκήσεων κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.

(γ) Συμμετοχή στη διαμόρφωση εργαστηριακών ασκήσεων.

(δ) Συμμετοχή στο ερευνητικό έργο του Π.Μ.Σ. στα γνωστικά αντικείμενα του μαθήματος.

(ε) Βαθμολογία τελικής εξέτασης.

6. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα επανεξέτασης σε επαναληπτική εξέταση που πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του επόμενου εξαμήνου σε ημερομηνία που ανακοινώνει ο διδάσκων.

7. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

8. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από 0,00 έως 10,00 ως εξής: Άριστα 8,50 έως 10, Λίαν Καλώς 7,00 έως 8,50 μη συμπεριλαμβανομένου, Καλώς 6 έως 7,00 μη συμπεριλαμβανομένου.

9. Ο τελικός βαθμός του φοιτητή προσδιορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων (Β.Μ.) με βάση τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.), και από τον βαθμό της διπλωματικής εργασίας (Β.Δ.Ε.) με βάση τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.Δ.Ε.) καθώς και άλλων υποχρεώσεων που έχουν προβλεφθεί στον οικείο Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) υπολογίζεται σύμφωνα με το τύπο:

$$Τελικός\ Βαθμός = \frac{1}{90}\sum_{i=1}^{10}\{ Β.Μ.(i) * Π.Μ.(i) + Β.Δ.Ε * Π.Μ.Δ.Ε.\}$$

10. Μεταπτυχιακός φοιτητής που έχει απορριφθεί λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού σε περισσότερα από τρία μαθήματα, κατά μέγιστο, σε δύο συνεχόμενα εξάμηνα, οι σπουδές του διακόπτονται με απόφαση της Συνέλευσης ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησης του.

Άρθρο 13. Διπλωματική Εργασία

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που εγγράφονται στο Γ' Εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνουν να εκπονήσουν διπλωματική εργασία σε συνεργασία με διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. Η διπλωματική εργασία μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος με τρέχον ερευνητικό ή τεχνικό ενδιαφέρον.

2. Κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου σπουδών η Γραμματεία ανακοινώνει κατάλογο προτεινόμενων θεμάτων διπλωματικών εργασιών, ο οποίος δημιουργείται από εισηγήσεις των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και στις οποίες περιγράφονται θέματα τρέχοντος ερευνητικού ενδιαφέροντος, συναφή με το επιστημονικό τους αντικείμενο. Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. οφείλει να προτείνει δύο (2) τουλάχιστον θέματα ανά κύκλο σπουδών και να έχει διαθεσιμότητα τουλάχιστον δύο (2) ετών.

3. Με την ανανέωση εγγραφής του Γ' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής επιλέγει και δηλώνει ένα (1) από τα θέματα του εδαφίου 2 στη Συντονιστική Επιτροπή προς έγκριση.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τον επιβλέποντα καθηγητή και συγκροτεί την τριμελή Επιτροπή Εξέτασης για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

5. Ο επιβλέπων καθηγητής και τα άλλα δύο μέλη της Επιτροπής Εξέτασης πρέπει να ανήκουν στο διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να

έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο που πραγματεύεται η διπλωματική εργασία.

6. Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλάβει την επίβλεψη μέχρι τεσσάρων (4) διπλωματικών εργασιών ή και περισσότερων με απόφαση της Συνέλευσης.

7. Η διπλωματική εργασία συγγράφεται στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα κατά τα καθιερωμένα ακαδημαϊκά πρότυπα και μπορεί να συνοδεύεται από το υποστηρικτικό υλικό που κρίνεται απαραίτητο.

8. Προϋπόθεση για την αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας είναι η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., δηλαδή αυτών που προσφέρονται στα Α' και Β' εξάμηνα φοίτησης.

9. Οι διπλωματικές εργασίες υποβάλλονται για αξιολόγηση δύο φορές ανά ακαδημαϊκό έτος σε ημερομηνίες που ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης. Η αξιολόγηση γίνεται σε δημόσια παρουσίαση, η οποία ανακοινώνεται από τη Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

10. Για την αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλει τρία (3) αντίγραφα της εργασίας του στην τριμελή Επιτροπή Εξέτασης και υποστηρίζει δημόσια την εργασία του ενώπιον της Επιτροπής, στις ημερομηνίες που αναφέρονται στο εδάφιο 8.

11. Οι διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του Ιδρύματος.

12. Άλλα θέματα που αφορούν την Διπλωματική Εργασία μπορούν να εξειδικευθούν με προσάρτημα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 14. Οικονομικοί Πόροι και Διαχείριση τους

1. Για τους πόρους του Π.Μ.Σ. ισχύουν οι διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017, σύμφωνα με την οποία η χρηματοδότηση του παρόντος Π.Μ.Σ. μπορεί προέρχεται από:

(α) τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος,

(β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και θρησκευμάτων,

(γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

(δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

(ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

(στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,

(ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία

2. Η διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος, η λειτουργία του οποίου διέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Η' (άρθρα 50 - 68) του ν. 4485/2017, όπως αυτές ισχύουν. Ο ΕΛΚΕ τηρεί ξεχωριστό λογαριασμό τραπέζης για εισπράξεις-πληρωμές του Π.Μ.Σ.

3. Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

(α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ., τα οποία αφορούν σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, και λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, εγγραφής σε επιστημονικό συνέδριο, δημοσίευσης άρθρου σε επιστημονικό περιοδικό, δαπάνες εργασιών πεδίου. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

(β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος.

4. Η κατανομή του εδαφίου 3 δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Π.Μ.Σ. τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση, την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

6. Η Συντονιστική Επιτροπή καταβάλλει κάθε προσπάθεια ελαχιστοποίησης του λειτουργικού κόστους του Π.Μ.Σ. αξιοποιώντας στο έπακρο το ανθρώπινο δυναμικό του Τμήματος και τις υποδομές του Ιδρύματος, ώστε να εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Π.Μ.Σ. σε επίπεδο κύκλου σπουδών.

7. Το κόστος της δημοσίευσης σε έγκριτο επιστημονικό περιοδικό ή της παρουσίασης σε διεθνές επιστημονικό συνέδριο των ερευνητικών αποτελεσμάτων που προέκυψαν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. εφόσον δεν υπερβαίνουν το ποσό των 700 ευρώ.

8. Σε περίπτωση που τα αναμενόμενα έσοδα δεν επαρκούν για να καλύψουν το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ., ο Διευθυντής μπορεί να προτείνει εναλλακτικούς τρόπους χρηματοδότησης οι οποίοι πρέπει εγκριθούν από τη Συνέλευση προκειμένου να εφαρμοστούν. Το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση που μειωθεί η επιχορήγηση από την πλευρά του Ιδρύματος.

9. Με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής συντάσσεται ο ετήσιος απολογισμός εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, των αμοιβών των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν, ο οποίος υποβάλλεται στη Συνέλευση και στη Σύγκλητο και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 15. Τέλη Φοίτησης

1. Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί χωρίς την καταβολή τελών φοίτησης από τους φοιτητές.

Άρθρο 16. Υποτροφίες και Ανταμοιβές

1. Το Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγεί υποτροφίες και βραβεία σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με βάση τις επιδόσεις τους στα μαθήματα και στη διπλωματική εργασία.

2. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης ορίζονται ανά εξάμηνο το πλήθος και το ύψος των υποτροφιών που χορηγούνται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

3. Για τον καθορισμό του πλήθους των υποτροφιών, η Συνέλευση συνεκτιμά τη δυνατότητα χρηματοδότησης τους από τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

4. Προϋπόθεση για τη διεκδίκηση υποτροφίας από μεταπτυχιακό φοιτητή είναι να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το σύνολο των υποχρεώσεων του προηγούμενου εξαμήνου.

5. Στους φοιτητές του Π.Μ.Σ. που έχουν αριστεύσει στη διπλωματική εργασία χορηγούνται βραβεία, τα οποία δεν έχουν οικονομικό περιεχόμενο.

Άρθρο 17. Επικουρικό Έργο

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να προσφέρουν επικουρικό έργο στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος ή/και τεχνική υποστήριξη σε συστήματα ή εργαστήρια του Τμήματος.

2. Το επικουρικό έργο είναι ισοδύναμο κατά μέγιστο με οκτώ (8) ώρες εβδομαδιαίως ανά εξάμηνο και η προσφορά του ελέγχεται προκειμένου να απονεμηθεί ο μεταπτυχιακός τίτλος.

3. Η κατανομή του επικουρικού έργου γίνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία αξιολογεί το προσφερθέν έργο στο τέλος κάθε εξαμήνου. Στους φοιτητές που θα αξιολογηθούν θετικά παρέχεται σχετική βεβαίωση απασχόλησης και η προσφορά έργου σημειώνεται στην καρτέλα τους.

4. Η προσφορά επικουρικού έργου στα προπτυχιακά μαθήματα βεβαιώνεται από το διδάσκοντα του προπτυχιακού μαθήματος και κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

5. Η άρνηση υλοποίησης ή η συστηματικά πλημμελής εκτέλεση του επικουρικού έργου συνεπάγονται τη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφασης της Συνέλευσης.

Άρθρο 18. Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

1. Στους απόφοιτους του Π.Μ.Σ. που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις τους απονέμεται Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) με τίτλο «Τεχνολογίες και Υπηρεσίες Ευφυών Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών» και ειδικεύσεις μια εκ' των: (α) Ευφυή Κυβερνοσυστήματα και Υπηρεσίες, (β) Προηγμένες Εκπαιδευτικές Τεχνολογίες και (γ) Αναλυτική των Επιχειρήσεων και της Επιστήμης των Δεδομένων.

2. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης υπογράφεται από τον Πρύτανη του Ιδρύματος και από τον Διευθυντή του Προγράμματος. Οι κάτοχοι του μεταπτυχιακού τίτλου μπορούν να συνεχίσουν τις σπουδές τους για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος με βάση τις κείμενες διατάξεις.

3. Στους απόφοιτους του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχουν περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.

4. Πρωτότυπο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης εκδίδεται μόνον ένα (1) και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία.

5. Κάτοχοι του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης δικαιούνται να λάβουν δωρεάν όσα πιστοποιητικά σπουδών και αντίγραφα διπλώματος επιθυμούν, εφόσον καταβάλουν παράβολο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

6. Η απονομή των Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων Ειδίκευσης γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή, η οποία μπορεί να γίνει συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. προηγούνται των πτυχιούχων Προπτυχιακών Σπουδών.

7. Το τελετουργικό της τελετής απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησης τους.

8. Στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών που ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από τον εκάστοτε αποφοιτήσαντα, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466 τ.Β΄).

9. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

Άρθρο 19. Αποχώρηση Φοιτητή

1. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής αποφασίσει να διακόψει την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ., υποχρεούται να ενημερώσει έγγραφα τον Διευθυντή.

2. Φοιτητές που υπερβαίνουν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης του εδαφίου 4 του άρθρου 6 και δεν έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους, διαγράφονται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 20. Διδακτικό Προσωπικό

1. Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. καιΕ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. καιΕ.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 1, η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν,

με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπερι-λαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή νέες προσλήψεις/ συμβάσεις σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφίων 9 και 10.

3. Προϋπόθεση για την αμοιβή μέλους Δ.Ε.Π. για τη συμμετοχή του σε Π.Μ.Σ., με τη μορφή μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου, αποτελεί η διδασκαλία χωρίς αμοιβή, επιπλέον των νομίμων υποχρεώσεων του, ενός μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου, αντίστοιχα, σε τουλάχιστον ένα Π.Μ.Σ. του Τμήματος. Η αμειβόμενη και η χωρίς αμοιβή διδασκαλία είναι ίσης διάρκειας και παρέχονται μέσα στο ίδιο ή άλλο ακαδημαϊκό εξάμηνο, σε κάθε, όμως, περίπτωση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος. Οι παραπάνω προϋποθέσεις δεν ισχύουν για όσα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν νόμιμες υποχρεώσεις δέκα (10) τουλάχιστον ωρών εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης.

4. Η αμοιβή των μελών Δ.Ε.Π. για την με οποιονδήποτε τρόπο συμμετοχή τους σε ένα ή περισσότερα Π.Μ.Σ. δεν υπερβαίνει ανά μήνα το τριάντα τοις εκατό (30%) των μηνιαίων τακτικών αποδοχών τους, όπως αυτές έχουν καθοριστεί στην παρ. 10 του άρθρου 153 του ν. 4472/2017. Η συμμετοχή σε Π.Μ.Σ. σε καμία περίπτωση δεν συνιστά επιχειρηματική δραστηριότητα ή άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 99 του ν. 4310/2014 (Α' 258).

5. Με απόφαση της Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.

Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

6. Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν στα Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και υπάγονται στις διατάξεις των παρ. 3 και 4.

7. Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος που συμμετέχουν στη διδασκαλία μεταπτυχιακού μαθήματος στο Π.Μ.Σ. δεν μπορούν να αναλαμβάνουν διδακτικό έργο μικρότερο από το ένα τρίτο (1/3) του συνολικού διδακτικού έργου του μαθήματος.

8. Η απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος στο Π.Μ.Σ. δεν πρέπει να υπερβαίνει το ένα δεύτερο (1/2) του κανονικού τους διδακτικού ωραρίου.

9. Το ωράριο απασχόλησης των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος στο Π.Μ.Σ. εντάσσεται στο κανονικό τους ωράριο εφόσον δεν αμείβονται για την απασχόληση τους αυτή. Η αντιστοίχιση του ωραρίου μπορεί να γίνει στο μέσα στο ίδιο ή άλλο ακαδημαϊκό εξάμηνο, σε κάθε, όμως, περίπτωση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος.

10. Η ανάθεση της διδασκαλίας σε εξωτερικούς συνεργάτες, οι οποίοι είναι επιστήμονες ή επαγγελματίες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. γίνεται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης. Η επιλογή εξωτερικών συνεργατών γίνεται έπειτα από πρόσκληση ενδιαφέροντος που εκδίδεται από τον Διευθυντή και με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

(α) Το γνωστικό αντικείμενο του υποψηφίου, σύμφωνα με το βιογραφικό του σημείωμα, θα πρέπει να έχει συνάφεια με αυτό που απαιτείται για τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και ο υποψήφιος να διατίθεται για τουλάχιστον δύο (2) έτη, ώστε να ολοκληρώνεται η διδασκαλία του μαθήματος του Προγράμματος.

(β) Κατά προτεραιότητα θα προτιμώνται οι υποψήφιοι που έχουν περισσότερες δημοσιεύσεις κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά ή/και συνέδρια διεθνούς κύρους και η τυχόν διδακτική εμπειρία σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών συνεκτιμάται κατά την κρίση της Επιτροπής του εδαφίου 11.

11. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής η Συνέλευση συγκροτεί Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και έργο της είναι η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων εξωτερικών συνεργατών. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει και αναρτά τον πίνακα αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία εντός τριών (3) ημερών. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία εισηγείται στη Συνέλευση. Η Συνέλευση αποφασίζει και διαμορφώνει τον τελικό πίνακα αξιολόγησης των εξωτερικών συνεργατών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 21. Υλικοτεχνική Υποδομή Τμήματος

1. Για την υλοποίηση των στόχων του Π.Μ.Σ. συμβάλουν ειδικότερα:

(α) Τα Ερευνητικά Εργαστήρια: Στο Τμήμα λειτουργούν πέντε (5) ερευνητικά εργαστήρια στις επιστημονικές περιοχές

i. Σχεδιασμού Ενσωματωμένων Συστημάτων και Εφαρμογών

ii. Ηλεκτρονικής Επιχειρηματικότητας και Σχεδιασμού Αλληλεπίδρασης

iii. Τηλεπικοινωνιακών, Δικτυακών Τεχνολογιών και Συστημάτων Ψηφιακής Επεξεργασίας Σήματος

iv. Κατανεμημένων/Παράλληλων και Συστημάτων Διαχείρισης Γνώσης (DISK).

v. Σχεδίασης Ψηφιακών Ολοκληρωμένων Κυκλωμάτων και Συστημάτων

(β) Οι Βιβλιοθήκες: Η βιβλιοθήκη του Τμήματος και η βιβλιοθήκη του Ιδρύματος διαθέτουν ικανοποιητικό

αριθμό βιβλίων και ικανό αριθμό επιστημονικών περιοδικών σχετικών με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

(γ) Το Υπολογιστικό κέντρο: στο Τμήμα λειτουργούν εργαστήρια υπολογιστών και αίθουσες ελεύθερης χρήσης για την εκπαίδευση των φοιτητών.

2. Τμήμα των εσόδων από το Π.Μ.Σ. υποστηρίζει την επιχειρησιακή λειτουργία ή και αναβάθμιση των υποδομών αυτών.

Άρθρο 22. Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

1. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. εντάσσεται στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος, η οποία διενεργείται σύμφωνα με τα άρθρα 4, 5 και 6 του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/τ.Α΄/ 02.08.2005).

2. Για την αξιολόγηση χρησιμοποιείται ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο που καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τον βαθμό συσχέτισης του με την πράξη και τις αρχές του Π.Μ.Σ.. Η αξιολόγηση του διδάσκοντα γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κλπ, όπως αυτά περιλαμβάνονται στις οδηγίες της Α.ΔΙ.Π.

3. Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές καθώς και η ανάλυση των αποτελεσμάτων γίνεται με την ευθύνη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον Διευθυντή ο οποίος ενημερώνει κάθε διδάσκοντα για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης που τον αφορά, μετά την υποβολή της καταστάσεως βαθμολογίας για το μάθημα.

4. Εάν ο ίδιος διδάσκων αξιολογείται για τρεις συνεχόμενες φορές, σε οποιοδήποτε μάθημα, με βαθμολογία χαμηλότερη του μέσου όρου, και μικρότερη από το 40% του ανώτατου βαθμού, ο Διευθυντής μπορεί να αποφασίσει τη στέρηση του δικαιώματος διδασκαλίας στο Π.Μ.Σ. για ένα (1) έτος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

5. Με βάση τους πίνακες αξιολόγησης η ΟΜ.Ε.Α. συντάσσει σε ετήσια βάση την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Π.Μ.Σ., η οποία κοινοποιείται στη Συνέλευση και στη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος.

6. Κατά τη λήξη της θητείας της Συντονιστικής Επιτροπής, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα.

7. Το Π.Μ.Σ. υπόκειται στη διαδικασία αξιολόγησης της παραγράφου 3 του άρθρου 44 του ν.4485/2017 των Π.Μ.Σ. της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του Ιδρύματος.

Άρθρο 23. Πειθαρχικά Θέματα

Σε περίπτωση που ανακύψουν πειθαρχικά θέματα, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 24. Τροποποίηση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιείται κάθε ακαδημαϊκή χρονιά με τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης. Ο ισχύων Κανονισμός κοινοποιείται στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και στη Σύγκλητο του Ιδρύματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ..

2. Θέματα που δεν προβλέπονται στο παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης και τυγχάνουν άμεσης εφαρμογής.

3. Ειδικότερα θέματα του Π.Μ.Σ. μπορούν να εξειδικεύονται με προσαρτήματα στον παρόντα Κανονισμό, που εγκρίνονται από τη Συνέλευση.

Άρθρο 25. Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Ο Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται σε ετήσια βάση και περιλαμβάνει το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων, τα δικαιώματα των φοιτητών (π.χ. υποτροφίες και βραβεία, βοηθήματα κ.ά.), πληροφορίες για τη λειτουργία των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών του Ιδρύματος, καθώς και κάθε άλλη πρόβλεψη του παρόντος Κανονισμού.

2. Ο συγκεντρωτικός κατάλογος και το περιεχόμενο των προσφερόμενων μαθημάτων, μαζί με τον παρόντα Κανονισμό καθώς και χρήσιμες πληροφορίες για τη διευκόλυνση των φοιτητών περιλαμβάνονται στον Οδηγό Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ο.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ.

3. Ο Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών αναρτάται σε ηλεκτρονική μορφή στους δικτυακούς τόπους του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 30 Απριλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

• **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr** Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

02017531705180016